


Принято Общим собранием работников  
Протокол №1 от 29.08.2022г.  
Председатель общего собрания работников  
Горбатов В.В.





Утверждаю:  
И.о. директора МАУ ДО «ДДТ»  
Н.А. Реутова  
приказ от «29» августа 2022 г. № 72

## План мероприятий по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДДТ» на 2022 -2023 года

### 1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Ивнянского района Белгородской области на 2022 - 2023 год (далее по тексту – План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

1.2.1. повышение эффективности противодействия коррупции в МАУ ДО «ДДТ» с использованием антикоррупционных стандартов;

1.2.2. повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАУ ДО «ДДТ» и подведомственных организациях.

1.2.3. усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами МАУ ДО «ДДТ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

1.2.4. совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

1.2.5. повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

## 2. Мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МАУ ДО «ДТТ»</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов управления образования	В течение срока действия плана	Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования и подведомственных организаций; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Лица, ответственные за осуществление закупок и за контроль над проведением закупок
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом

1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	при необходимости, по отдельному графику	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО «ДТ»</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции.	постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за оформление сайта в соответствии с приказом