

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
протокол № 2 от 29.08.2025 г.
председатель Общего собрания работников



В.А. Лунина

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАУ ДО «ДДТ»
приказ от «01» сентября 2025 г. № 63



Н.А. Реутова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДДТ»
на 2025 -2026 год**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества» Ивнянского района Белгородской области на 2024 - 2025 год (далее по тексту - План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Белгородской области от 04 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

1.2. Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

1.2.1. повышение эффективности противодействия коррупции в МАУ ДО «ДДТ» с использованием антикоррупционных стандартов;

1.2.2. повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАУ ДО «ДДТ» и подведомственных организациях.

1.2.3. усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками и должностными лицами МАУ ДО «ДДТ» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

1.2.4. совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

1.2.5. повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности в МАУ ДО «ДТ»			
1.1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов управления образования	В течение срока действия плана	Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования и подведомственных организаций; обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение срока действия плана	Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя	В случае	Директор учреждения,

	о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	поступления уведомления	лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Директор учреждения, лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом (в зависимости от тематики документа)
2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, беседы и т.д.)	При необходимости, по отдельному графику	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	При необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции в соответствии с приказом
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУ ДО «ДДТ»			
3.1	Размещение на сайте учреждения, в сети Интернет, информацию о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за оформление сайта в соответствии с приказом