


**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
МАУ ДО «Дом детского творчества»  
протокол № 1  
от «28» декабря 2023 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО МАУ ДО «Дом  
детского творчества»  
 Ю.Н. Береговая



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.б. директора МАУ ДО «Дом детского  
творчества» Ивнянского района  
Белгородской области  
Н.А. Реутова  
Приказ № 117 от «29» декабря 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ИВНЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об Управляющем совете МАУ ДО «Дом детского творчества» составлено в соответствии с:

- ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАУ ДО «Дом детского творчества».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета МАУ ДО «Дом детского творчества» (далее – Учреждение).

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением, подотчетным Учредителю.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

- Содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- Участие в определении направлений дополнительного образования обучающихся, системы оценки знаний обучающихся и других составляющих образовательной деятельности Учреждения;
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- Общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников;
- Взаимодействие с Учредителем в осуществлении общественного контроля за деятельностью Учреждения; развитии социального партнерства;
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

#### 1.6. Компетенция Управляющего совета:

- рассматривает и утверждает программу развития Учреждения;
- определяет Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- рассматривает анализ деятельности Учреждения по итогам учебного года и отчет по итогам финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, вносит изменения и дополнения к ним;
- согласовывает установление и отмену стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассматривает вопросы об исполнении муниципального задания.

#### 1.7. Права и обязанности члена Управляющего Совета.

##### 1.7.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, коллегиальных органов управления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета путем подачи письменного уведомления Председателю совета.

1.7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности совета.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1. Управляющий совет действует бессрочно.

2.2. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года с использованием процедур выборов и кооптации.

2.3. Состав Управляющего совета:

- два представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, избранные на конференции путем открытого голосования большинством из числа присутствующих (законных представителей),
- два представителя обучающихся в возрасте от 14 лет, избранные на Общем собрании обучающихся путем открытого голосования большинством из числа присутствующих,
- три представителя из числа работников Учреждения, избранные на Общем собрании работников;
- один представитель Учредителя, работник Управления образования, назначенный органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;
- директор Учреждения;
- один представитель общественности.

2.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов.

2.4.1. Срок полномочий председателя Управляющего совета составляет три года. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

2.4.2. Председатель возглавляет Управляющий совет, организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них.

2.4.3. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.5. Управляющий совет из своего состава выбирает простым большинством голосов секретаря на срок не более 3 лет. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний.

2.6. Заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом его работы на учебный год, рассмотренным на заседании Управляющего совета и утвержденным его председателем, а также созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.7. Решение Управляющего совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.8. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании, ФИО приглашенных;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

2.9. При необходимости принятия соответствующего локального акта решения Управляющего совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

2.10. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

2.11. Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на родительских собраниях.

2.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Учреждения.

2.13. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения совет может создавать постоянные и временные комиссии.

2.13.1. Совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список.

2.13.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета: нормативно-правовое, организационно-педагогическое, финансово-хозяйственное.

2.13.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

2.13.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

### **III. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ**

3.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

3.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся во всех случаях только открытым голосованием.

3.4. Члены Управляющего совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав совета.

3.5. В выборах имеют право участвовать работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении лиц вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

3.6. Членами Управляющего совета не могут быть:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ;
- работники вышестоящего органа управления по отношению к Учреждению, за исключением случаев кооптации представителя учредителя.

3.7. По окончании полномочий ранее избранного Управляющего совета выборы в новый совет назначаются не менее чем за два месяца до этой даты. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования.

3.8. Для проведения выборов в Управляющий совет его решением, утвержденным приказом директора, назначаются сроки выборов и создается рабочая группа. В состав рабочей группы обязательно включаются представители коллегиальных органов управления учреждением. Рабочая группа:

- организует проведение собраний обучающихся старше 14 лет и работников Учреждения, конференцию родителей (законных представителей) обучающихся, подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборных собраний (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его руководителю Учреждения для утверждения.

Собрание обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет, общее собрание работников Учреждения, собрание родителей (законных представителей) обучающихся по выборам нового состава Управляющего совета проводятся не позднее чем за 10 дней до окончания полномочий прежнего Управляющего совета.

3.9. После проведения выборов членов Управляющего совета директор Учреждения в трехдневный срок объявляет персональный состав Управляющего совета.

3.11. Управляющий совет считается действующим с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.12. На первом заседании вновь избранного состава Управляющего совета избираются его председатель и секретарь.

3.13. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.14. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.15. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

**3.16. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.**

3.16.1. В выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.16.2. С целью проведения выборов в члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) проводится общее собрание родителей обучающихся.

3.16.3. Участники конференции родителей (законных представителей) выбираются решением родительских собраний всех творческих объединений.

3.16.4. Каждый участник конференции имеет один голос. Избранным считается кандидат, предложенный участниками конференции и набравший простое большинство голосов при кворуме не менее 2/3 присутствующих на конференции родителей.

3.16.5. По решению конференции родителей в Управляющий совет входят 2 представителя родителей.

3.16.6. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

3.16.7. Члены Управляющего совета не обязаны выходить из его состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, проводятся выборы нового члена Управляющего совета от родителей в общем порядке.

### **3.17. Выборы членов Управляющего совета – представителей обучающихся.**

3.17.1. В состав Управляющего совета избираются обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

3.17.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет избираются собранием обучающихся соответствующей возрастной группы.

3.17.3. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.17.4. Избранным считается кандидат, предложенный участниками собрания и набравший простое большинство голосов при кворуме не менее 2/3 присутствующих на собрании обучающихся.

3.17.5. Члены Управляющего совета от обучающихся не обязаны выходить из его состава в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Управляющего совета – обучающегося в Учреждении превышает учебный год, а также в случае выбытия из состава обучающихся, проводятся выборы нового члена Управляющего совета от обучающихся в общем порядке.

### **3.18. Выборы в Управляющий совет представителей трудового коллектива Учреждения.**

3.18.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

3.18.2. Выборы считаются состоявшимися, если за предложенного участниками собрания кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме не менее 2/3 присутствующих на собрании.

3.18.3. В случае ухода работника в отпуск по уходу за ребенком, в длительный отпуск сроком до 1 года, а также в случае увольнения работника проводятся выборы нового члена Управляющего совета от работников Учреждения в общем порядке.

### **3.19. Оформление результатов выборов.**

3.19.1. Проведение выборных собраний и конференции оформляется протоколами.

3.19.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференции) в период до формирования Управляющего совета выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает директор Учреждения. При этом указанные собрания (конференция) проводятся заново.

3.19.3. В случае выявления после проведения выборов в Управляющий совет нарушений, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными, а совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы совета.

## **IV. ПОРЯДОК КООПТАЦИИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы принявшего его совета.

4.2. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на администрацию Учреждения.

4.3. О проведении кооптации Учреждение извещает доступными ему способами максимально широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания Управляющего совета, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации.

4.4. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть предложены:

- учредителем Учреждения;
- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками Учреждения;



- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации.

4.5. Предложения по кооптации могут вноситься в Управляющий совет в любой форме.

4.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

4.7. Количество кооптированных членов Управляющего совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

#### **4.8. Процедура кооптации в члены Управляющего совета**

4.8.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании совета при кворуме не менее половины от списочного состава избранных членов Совета и директора Учреждения, входящего в состав Управляющего совета по должности. Кооптация осуществляется путем открытого голосования по спискам кандидатов.

4.8.2. Списки кандидатов и информация о процедуре голосования вносятся в протокол заседания совета.

4.8.3. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

### **V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.**

5.1. Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных п.3.6. настоящего Положения;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, представителя органа управления образованием или работника Учреждения, являющегося членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

5.2. Решение о выводе из состава Управляющего совета принимается советом. При этом Управляющий совет принимает меры для замещения

выбывшего члена совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.3. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего совета его члена выборы или кооптация нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников по согласованию с профсоюзным комитетом, утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке, что и само Положение.