


РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета
МАУ ДО «Дом детского
творчества»


Протокол №1 «30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАУ ДО «Дом детского
творчества»

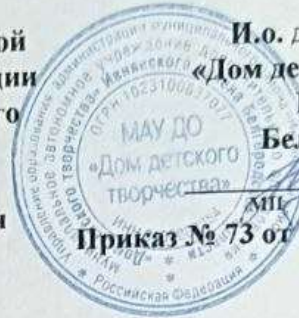
 Ю.Н.Береговая

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУ ДО
«Дом детского творчества»
Ивнянского района
Белгородской области
Н.А. Реутова


МП (подпись)

Приказ № 73 от «30» августа 2024г.



**Положение
о педагогическом совете муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Дом детского творчества»
Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора, методисты, педагогические работники, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАУ ДО «Дом детского творчества», настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАУ ДО «Дом детского творчества» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме МАУ ДО «Дом детского творчества»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий год обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении) учащихся;
- обсуждение в случае необходимости результатов освоения образовательных программ и поведения отдельных учащихся;
- принятие программы деятельности Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник культуры России», почетному знаку «Почетный работник общего образования», награждению почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения, когда иные меры воспитательного характера исчерпаны, в порядке, определенном Законом об образовании и настоящим Уставом;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с Уставом учреждения;

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Дома пионеров и школьников и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение программы деятельности Дома пионеров и школьников;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1 . В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

5.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Организация работы по выполнению решений педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Положением о педагогическом совете Учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения, выпуска из учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.